



**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**Jalan Basuki Rahmat, Nomor Telepon (0383) 21090**  
**Faximile ( 0383) 21090 – 21095**  
**LARANTUKA**

---

**P E N G U M U M A N**

**Nomor : BKPSDMD.802/866/PMP/2022**

**Tanggal : 21 DESEMBER 2022**

**TENTANG PERSYARATAN PENGALAMAN KERJA**  
**DALAM PENERIMAAN CALON PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**JABATAN FUNSIONAL TEKNIS**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Menindaklanjuti pengumuman Bupati Flores Timur Nomor : BKPSDMD.802/863 /PMP/2022 tanggal 20 Desember 2022 tentang Penerimaan Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2022 maka kepada calon pelamar disampaikan hal sebagai berikut :

- 1) Bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis dinyatakan antara lain sebagai berikut :

Diktum Pertama : Setiap pelamar yang melamar pada jabatan fungsional dalam pengadaan PPPK wajib memiliki pengalaman sebagai berikut :

- a. paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
- b. paling singkat 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang ahli muda;
- c. paling singkat 5 (lima) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar untuk jenjang ahli madya.

Diktum Kedua : Persyaratan pengalaman sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :

- a. paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah;
- dan

b. paling rendah Direktur / Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.

- 2) Berdasarkan ketentuan sebagaimana tersebut diatas, serta untuk menjamin keseragaman dokumen maka terhadap surat keterangan pengalaman bekerja yang menjadi persyaratan pelamaran dibuat berdasarkan format sebagaimana lampiran pengumuman ini.
- 3) Ketentuan teknis, buku petunjuk pendaftaran serta format surat pernyataan 5 (lima) point, surat lamaran kerja, surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan disabilitas dapat diunduh melalui link google drive dibawah ini :  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ro5a2DpZn7bCXCAkM-n35hp44p\\_VPOm4](https://drive.google.com/drive/folders/1ro5a2DpZn7bCXCAkM-n35hp44p_VPOm4)
- 4) Demikian penyampaian, atas perhatian di sampaikan terima kasih.

a.n Penjabat Bupati Flores Timur  
Plt. Sekretaris Daerah  
  
Drs. Petrus Pado Maran, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197410301993111001

Tembusan :

1. Penjabat Bupati Flores Timur di Larantuka.
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta.
3. Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang.
4. Kepala Kantor Regional X Badan Kepegawaian Negara di Denpasar.
5. Inspektur Daerah Kabupaten Flores Timur di Larantuka.

Lampiran I  
Pengumuman Bupati Flores Timur  
Nomor : BKPSDMD.802/866/PMP/2022  
Tanggal : 21 Desember 2022

**FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA BAGI PELAMAR  
DALAM PENERIMAAN CALON PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
JABATAN FUNSIONAL TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....<sup>1</sup>  
NIP / ID Karyawan : .....<sup>2</sup>  
Pangkat / Gol / Ruang : .....<sup>3</sup>  
Jabatan : .....<sup>4</sup>

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saudara/i :

Nama : .....<sup>5</sup>  
Tempat tanggal lahir : .....<sup>6</sup>  
Kualifikasi Pendidikan : .....<sup>7</sup>

Telah bekerja pada instansi .....<sup>8</sup> selama ....<sup>9</sup> Tahun .....<sup>9</sup> Bulan terhitung mulai .....<sup>10</sup> sampai dengan .....<sup>10</sup> dan melaksanakan tugas di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional .....<sup>11</sup> yang dilamar saat mengikuti seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....<sup>12</sup>,.....<sup>13</sup>

Jabatan Penanda tangan,

cap + tanda tangan

Nama  
NIP.

Petunjuk Pengisian :

- .....<sup>1</sup> : Nama pejabat penandatanganan.
- .....<sup>2</sup> : Nomor Induk Pegawai Pejabat penandatanganan.
- .....<sup>3</sup> : Pangkat/Gol/Ruang pejabat penandata tangan atau sebutan lainnya (bagi Non ASN).
- .....<sup>4</sup> : Jabatan pejabat penandatanganan.
- .....<sup>5</sup> : Nama pelamar.
- .....<sup>6</sup> : Nama tempat lahir menggunakan kabupaten / kota.
- .....<sup>7</sup> : Kualifikasi pelamar sesuai dengan persyaratan jabatan.
- .....<sup>8</sup> : Nama instansi pemerintah dan unit kerja pelamar.
- .....<sup>9</sup> : Durasi pengalaman kerja berdasarkan format tahun dan bulan.
- .....<sup>10</sup> : Tanggal awal bekerja sampai dengan kondisi riil terakhir.
- .....<sup>11</sup> : Jabatan fungsional yang dilamar.
- .....<sup>12</sup> : Tempat surat keterangan dibuat.
- .....<sup>13</sup> : Tanggal bulan tahun penandatanganan surat keterangan (dalam periode pendaftaran).